

Optionales Template: Die Inhalte können auch in geeigneter Form auf andere Art nachgewiesen werden, die spezifischen Inhalte sind zwischen Organisation und Kunde abzustimmen

### Teilelebenslauf

Blatt \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_

#### Organisation

| Angaben zur Organisation |                         |                          |                  |                   |             | Angaben zum Kunden |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------------|-----------------|--------------|-------|-----------------|-----------------------------|------------------------|-----------|--|--|
| Lieferstandort           |                         |                          |                  | Sachnummer        |             |                    |                 | Kunde        |       |                 |                             | Sachnummer             |           |  |  |
| Produktionsstandort      |                         |                          |                  | Benennung         |             |                    |                 |              |       |                 |                             | Benennung              |           |  |  |
| Kennung/DUNS             |                         |                          |                  | Zeichnungsnummer  |             |                    |                 |              |       |                 |                             | Zeichnungsnummer       |           |  |  |
| Nr.                      | Änd.-Stand Organisation | Änd.-Nummer Organisation | Änd.-Stand Kunde | Änd.-Nummer Kunde | Anwendung   |                    |                 | Beschreibung | Datum | Erstlieferdatum | Kennzeichnung der Lieferung | Verantwortliche Person | Bemerkung |  |  |
|                          |                         |                          |                  |                   | Ersteinsatz | Produktänderung    | Prozessänderung |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 1                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 2                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 3                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 4                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 5                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 6                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 7                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 8                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 9                        |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |
| 10                       |                         |                          |                  |                   |             |                    |                 |              |       |                 |                             |                        |           |  |  |

  

|                |  |  |  |              |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--------------|--|--|--|
| Name           |  |  |  | Bemerkung    |  |  |  |
| Abteilung      |  |  |  | Unterschrift |  |  |  |
| Telefon        |  |  |  |              |  |  |  |
| E-Mail/Fax-Nr. |  |  |  |              |  |  |  |
| Datum          |  |  |  |              |  |  |  |